

## Ενότητα 7: Διευκολύνσεις για τις δημόσιες και επαγγελματικές υπηρεσίες

**Εκτιμώμενος χρόνος: 3 ώρες**

**Συλλογιστική:** Αφού μάθατε για τις κύριες αρχές-και τις περιπλοκές μιας επαρκούς εφαρμογής-μιας κοινωνίας χωρίς αποκλεισμούς (βλ. Ενότητα 1), αφού λάβετε μια ολοκληρωμένη επισκόπηση τελευταίας τεχνολογίας για την πολύπλοκη και ποικίλη φύση της διαταραχή του φάσματος του αυτισμού με μια γενικότερη έννοια (βλ. Ενότητα 2), και μετά από μια εισαγωγή στην έννοια της νευροποικιλότητας και τις επιπτώσεις της σε διάφορα είδη που σχετίζονται με τον αυτισμό σε ατομικό αλλά και σε κοινωνικό επίπεδο (βλ. Ενότητα 3), έχουμε βυθιστεί έντονα στην πρακτική εφαρμογή. Σε ένα πρώτο βήμα διερευνήθηκε η πρακτική επικοινωνία και άλλες κοινωνικές δεξιότητες για την αντιμετώπιση ατόμων με Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (βλ. Ενότητα 4). Δεύτερον, αυτές οι έρευνες επεκτάθηκαν σε περαιτέρω επαγγελματικές στάσεις και συμπεριφορές που σχετίζονται με τον τομέα (βλ. Ενότητα 5). Και τρίτον τρόποι, δυνατότητες και στρατηγικές για την εφαρμογή όλων αυτών των δεξιοτήτων και μέσων έχουν εξεταστεί και συζητηθεί (βλ. Ενότητα 6).

Εδώ, στην τελική και καταληκτική ενότητα (Ενότητα 7), οι προθέσεις είναι διπλές: Προσπαθώντας να ανακεφαλαιώσουμε και να διαμορφώσουμε τις βασικές παραμέτρους του μαθήματος, θα προσπαθήσουμε επίσης να κανονίσουμε και να διευθετήσουμε αυτό που φαίνεται να είναι τα κεντρικά στοιχεία (λόγω οργανωτικών περιορισμών, διαφορετικών διαρθρωτικών απαιτήσεων κ.λπ.) για τα συγκεκριμένα επαγγελματικά πλαίσια στα οποία εργάζονται οι παρευρισκόμενοι. Με βάση τις μελέτες περιπτώσεων που αναπτύχθηκαν συνήθως κατά τη διάρκεια της ενότητας, οι προσαρμογές και τα καταλύματα που απαιτούνται προσδιορίζονται και συγχωνεύονται σε ένα εφαρμοστέο σχεδιασμό - από ορισμένες απόψεις το τελευταίο βήμα του μαθήματος για να κλείσει το χάσμα μεταξύ της θεωρητικής γνώσης και της πρακτικότητας όσων διδάχθηκαν και κατανοήθηκαν.

## ΠΛΑΝΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

### ΥΛΙΚΟ

- Υπολογιστής
- Προτζέκτορας
- Διαφάνειες PowerPoint
- Κάρτες ευρετηρίου
- Πίνακας με μαρκαδόρους πίνακα ή πίνακας χαρτιού με μαρκαδόρους
- Σημειωματάριο και μολύβι για κάθε συμμετέχοντα
- Χαρτί πίνακα ή άλλο χαρτί σε μέγεθος σημειωματάρου, μαρκαδόροι
- Ένα αντίγραφο του *Φύλλου Εργασίας 1* για κάθε συμμετέχοντα
- Ένα αντίγραφο του *Φύλλου Εργασίας 2* για κάθε συμμετέχοντα
- Ένα αντίγραφο του *Φύλλου Εργασίας 3* για κάθε συμμετέχοντα
- Ένα αντίγραφο του *Φύλλου Εργασίας 4* για κάθε συμμετέχοντα
- Ένα αντίγραφο του *Φύλλου Εργασίας 5* για κάθε συμμετέχοντα

### ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

<p style="text-align: center;"><b>Έναρξη: 30 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχος</li> <li>• Περιεχόμενα</li> <li>• Μαθησιακά αποτελέσματα</li> <li>• Οργάνωση</li> <li>• <i>Δραστηριότητα 1: Προβληματισμός επί των προηγούμενων ενοτήτων</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Ανάπτυξη: 45 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός και ανάπτυξη διευκολύνσεων</li> <li>• <i>Δραστηριότητα 2: Συλλογή πιθανών διευκολύνσεων για τη συγκεκριμένη υπηρεσία σας</i></li> <li>• <i>Δραστηριότητα 3: “Αυτό δε δουλεύει”</i></li> <li>• Υπάρχουσες κατευθυντήριες γραμμές δράσης για τη συγκεκριμένη υπηρεσία σας</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Διάλειμμα (30 λεπτά)</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Ανάπτυξη: 45 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ευρήματα για την πρακτική σας, σχεδιασμός εφαρμογής</li> <li>• <i>Δραστηριότητα 4: Σύνοψη διευκολύνσεων</i></li> <li>• <i>Δραστηριότητα 5: Εφαρμογή σαφούς σχεδιασμού</i></li> <li>• Προετοιμασία των αφισών για την παρουσίαση των μελετών περιπτώσεων</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Τέλος: 30 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Δραστηριότητα 6: “Παρουσίαση”</i></li> <li>• Αποχαιρετισμός ☺</li> </ul>

# ΕΝΑΡΞΗ

**30 λεπτά**

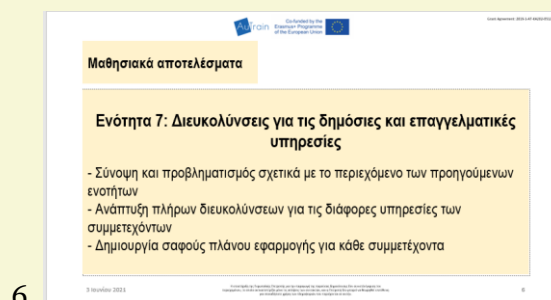
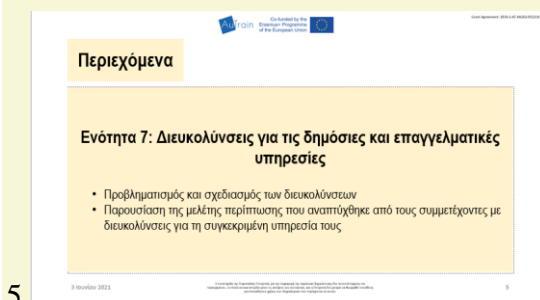
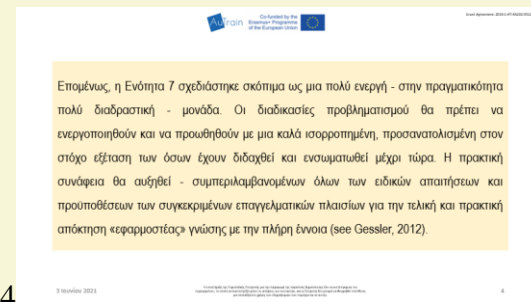
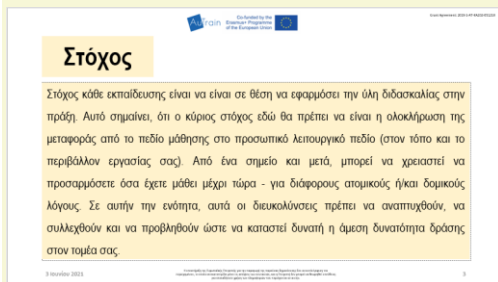
Στόχος, Περιεχόμενα, Μαθησιακά αποτελέσματα

Οργάνωση

*Δραστηριότητα 1: Προβληματισμός από τις προηγούμενες ενότητες*

**#1. Καλωσορίζετε τους συμμετέχοντες, παρουσιάζετε τον στόχο, το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα αυτής της ενότητας**

*Σημείωση:* Παρουσίαση διαφανειών 1, 2, 3, 4, 5, 6 και 7



**Οργάνωση**

**Ενότητα 7: Διευκολύνσεις για τις δημόσιες και επαγγελματικές υπηρεσίες**

Προβλεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης της ενότητας: 3 ώρες  
 Διάλειμμα: 30 λεπτά ή δύο διαλείμματα των 10-15 λεπτών το καθένα

7

**Στόχος:**

Αυτή η έβδομη ενότητα στοχεύει στο να αντικατοπτρίσει και να αναπτύξει τις διευκολύνσεις που μπορεί να χρειαστεί να επιτευχθούν στο χώρο εργασίας των συμμετεχόντων. Τέλος, παρουσιάζονται και συζητούνται οι μελέτες περίπτωσης των συμμετεχόντων.

**Περιεχόμενα:**

- Προβληματισμός και σχεδιασμός των διευκολύνσεων
- Παρουσίαση της μελέτης περίπτωσης που αναπτύχθηκε από τους συμμετέχοντες με κατ'αυτάμια για τη συγκεκριμένη υπηρεσία τους

**Μαθησιακά αποτελέσματα:**

- Σύνοψη και προβληματισμός επί του περιεχομένου των προηγούμενων ενότητων
- Ανάπτυξη χρήσιμων διευκολύνσεων για τις διάφορες υπηρεσίες των συμμετεχόντων
- Δημιουργία ενός συγκεκριμένου σχεδίου υλοποίησης για κάθε συμμετέχοντα

**#2. Προγραμματίστε με τους συμμετέχοντες άνετα διαλείμματα σε όλη την ενότητα και τις προσαρμογές στην εκπαίδευση, εάν χρειάζεται**

*Σημείωση:* Παρουσίαση διαφανειών 8 και 9.

**Οργάνωση:**

Παρουσιάστε την επισκόπηση της συνεδρίας και προτείνετε ένα διάλειμμα 30 λεπτών ή δύο διαλείμματα των 10 λεπτών το καθένα. Αφήστε την ομάδα να αποφασίσει.

**Οργάνωση**

<p><b>Έναμιση 30 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στόχοι</li> <li>• Περιλήψεις</li> <li>• Διαφορετικοί μεθόδους</li> <li>• Οργάνωση</li> <li>• Διαπραγματεύσεις 2 Διαδραστικοί επί του περιεχομένου ενότητας</li> </ul>	<p><b>Ακόμιση 45 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συζητήσεις και αναπόδειξη ανακάλυψης</li> <li>• Διαπραγματεύσεις 2 Διαδραστικοί επί του περιεχομένου ενότητας</li> <li>• Διαπραγματεύσεις 2 Διαδραστικοί επί του περιεχομένου ενότητας</li> </ul>
<p><b>Ακόμιση 45 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργαστήριο επί του περιεχομένου ενότητας</li> <li>• Διαπραγματεύσεις 4 Διαδραστικοί επί του περιεχομένου ενότητας</li> <li>• Διαπραγματεύσεις 2 Διαδραστικοί επί του περιεχομένου ενότητας</li> </ul>	<p><b>Έναμιση 30 λεπτά</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαπραγματεύσεις 2 Διαδραστικοί επί του περιεχομένου ενότητας</li> </ul>

8

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1: Προβληματισμός επί των προηγούμενων ενότητων**

Σκεφτείτε τις ενότητες που έχετε ολοκληρώσει μέχρι τώρα και το περιεχόμενο και τις μεθόδους που έχουν διαχθεί

1. Αρχικά, δουλέψτε μόνι σας τις ακόλουθες ερωτήσεις:
  - Ποιο περιεχόμενο/μεθόδους μπορείτε να θυμηθείτε;
  - Τι περιεχόμενο/μεθόδους μπορείτε να εφαρμόσετε ήδη στη δουλειά σας; (Τι σκεφτείτε βήδη. Ποιος είναι οι επιπτώσεις...)
2. Σχηματίστε μικρές ομάδες 3-4 ατόμων και συζητήστε/συγκρίνετε τις σημειώσεις σας δημιουργήστε μια επισκόπηση του περιεχομένου/των μεθόδων.
3. Παρουσιάστε τα αποτελέσματα της ομαδικής εργασίας στην ολομέλεια.
4. Ομαδοποιήστε τα αποτελέσματα σύμφωνα με τις διαφορετικές υπηρεσίες.

9

**#3. Παρουσιάστε και αναπτύξτε τη Δραστηριότητα 1: Προβληματισμός επί των προηγούμενων ενότητων**

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συντακτών, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Σημείωση: Παρουσίαση διαφάνειας 10



10

**Στόχος της δραστηριότητας:** Αυτή η δραστηριότητα στοχεύει στο να συνοψίσει και να αντικατοπτρίσει το περιεχόμενο και τις μεθόδους των προηγούμενων ενοτήτων. Για να είναι πιο εύκολο να θυμάστε, το φύλλο εργασίας 1 παρουσιάζει τους τίτλους των ενοτήτων 1 έως 6.

**Παρουσιάστε το υλικό: Μοιράστε το Φύλλο εργασίας 1**

**Διαδικασίες:** Πείτε στους συμμετέχοντες να σκεφτούν τι έχουν μάθει μέχρι τώρα και να γράψουν λέξεις-κλειδιά. Στο επόμενο βήμα, θα πρέπει να αναδείξουν εκείνες που ήταν πιο σημαντικές για αυτούς προσωπικά. Τέλος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναλογιστούν τι περιεχόμενο/μεθόδους/... χρησιμοποιούν ήδη στη δουλειά τους και να γράψουν τι κάνουν ήδη και ποια αποτελέσματα θα μπορούσαν να παρατηρήσουν. Μετά από περίπου 8 λεπτά σχηματίστε μικρές ομάδες 3-4 ατόμων και αφήστε τους να συζητήσουν/συγκρίνουν τις σημειώσεις. Δημιουργήστε μια επισκόπηση του περιεχομένου/των μεθόδων γράφοντας τα σε κάρτες εποπτείας και ομαδοποιήστε τα σύμφωνα με τις διαφορετικές υπηρεσίες των συμμετεχόντων.

## ΑΝΑΠΤΥΞΗ

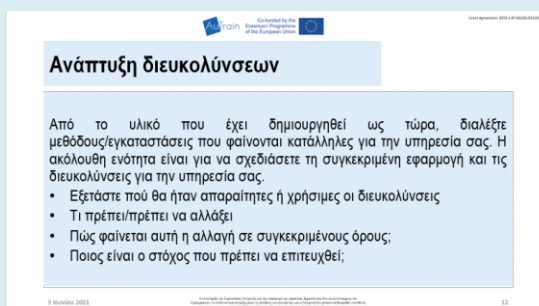
45 λεπτά

**#4. Παρουσιάστε και αναπτύξτε τη Δραστηριότητα 2: Συλλογή πιθανών διευκολύνσεων για τη συγκεκριμένη υπηρεσία σας**

Σημείωση: Παρουσίαση διαφανειών 11 έως 14



11



12

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2**

Συλλέξτε περαιτέρω δυνατότες εφαρμογής για το καθημερινό εργασιακό σας περιβάλλον (δημιουργήστε μικρές ομάδες, χρησιμοποιήστε το flipchart ή E-Whiteboard για να συνοψίσετε τις ιδέες σας, παρουσίαση και συζήτηση σε ολόκληρη την ομάδα)

- Σκεφτείτε τη συγκεκριμένη υπηρεσία σας. Σε ποιους τομείς οι αλλαγές θα ήταν απαραίτητες, χρήσιμες ή/και χρήσιμες
- Δώστε παραδείγματα παρεμβάσεων και επιθυμητών αποτελεσμάτων στην πράξη
- Συνοψίστε τις πιθανές διευκολύνσεις στους ακόλουθους τομείς:
  - (Ιδία) Συμπεριφορά
  - Περιβάλλον
  - Στάσεις και γνώση

13

**ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3**

**Ανάπτυξη διευκολύνσεων- Άσκηση «Αυτό δε δουλεύει» (Quilling, 2015)**

Η ακόλουθη άσκηση αποσκοπεί στην υποστήριξη της εποικοδομητικής εξέτασης των δυσκολιών που ενδοχόμενες προκατούν όταν οι γνώσεις για τις ΔΑΦ που έχουν αποκτηθεί έως τώρα πρόκειται να εφαρμοστούν στο καθημερινό εργασιακό πλαίσιο.

Σχηματίστε μικρές ομάδες (3-4 άτομα):

1. Δώστε όσο το δυνατόν περισσότερους λόγους γιατί αυτό που μάθατε στις προηγούμενες ενότητες δεν μπορεί να εφαρμοστεί αμέσως στο χώρο εργασίας σας. Ποιες είναι οι δυσκολίες που θα μπορούσαν να αποτελέσουν εμπόδια στην εφαρμογή;
2. Τα υπολείμματα μέλη της ομάδας αναζητούν εποικοδομητικές λύσεις σε αυτά τα πιθανά εμπόδια - λαμβάνοντας υπόψη τη διευκόλυνση για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Το άτομο που ανέφερε το πρόβλημα ακούει πρώτα και στη συνέχεια αξιολογεί τις λύσεις για τον εαυτό του και σημειώνει εφικτές προτάσεις.

Ο στόχος είναι ότι κάθε συμμετέχων έχει βρει μια βιώσιμη λύση για τουλάχιστον ένα αναφερόμενο εμπόδιο.

14

**Στόχος της δραστηριότητας:** Αυτή η δραστηριότητα στοχεύει στο να αντικατοπτρίσει την καθημερινή εργασία των συμμετεχόντων. Θα πρέπει να προσδιορίσουν τις ανάγκες των αλλαγών. Σε ένα περαιτέρω βήμα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναπτύξουν πιθανές παρεμβάσεις και να σκεφτούν τις επιπτώσεις που επιθυμούν.

Η διαφάνεια 13 προσφέρει μερικές ερωτήσεις για να σκεφτείτε το θέμα πριν ξεκινήσετε με τη δραστηριότητα.

**Παρουσιάστε το υλικό: Μοιράστε το Φύλλο εργασίας 2**

**Διαδικασίες:** κάθε συμμετέχων εργάζεται ξεχωριστά για αυτήν τη δραστηριότητα και γράφει τις ιδέες του/της στο φύλλο εργασίας. Οι πιθανές διευκολύνσεις πρέπει να εκχωρηθούν σε 3 τομείς:

- (ιδία) συμπεριφορά
- περιβάλλον
- στάσεις και γνώση

Υπολογίστε περίπου 10-15 λεπτά για αυτή τη δραστηριότητα

## #5. Παρουσιάστε και αναπτύξτε τη Δραστηριότητα 3: “Αυτό δε δουλεύει”

**Σημείωση:** Παρουσίαση διαφάνειας νούμερο 15

**Αναζητήστε πρόσθετες πληροφορίες**

Ερευνήστε στο διαδίκτυο εάν/ποιες κατευθυντήριες γραμμές δράσης έχουν ήδη δημοσιευτεί για τη δική σας επαγγελματική υπηρεσία. Περιγράψτε τα πιο σημαντικά ευρήματα για εσάς.

15

**Στόχος της δραστηριότητας:** οι συμμετέχοντες συχνά σκέφτονται "ακούγεται καλό, αλλά δεν λειτουργεί για μένα". Η ακόλουθη άσκηση χρησιμεύει στην αντιμετώπιση αυτών των σκέψεων και στην ενθάρρυνση μιας εποικοδομητικής εξέτασης πιθανών εμποδίων.

Η ακόλουθη άσκηση έχει σκοπό να υποστηρίξει τους συμμετέχοντες στην εποικοδομητική εξέταση πιθανών δυσκολιών για την εφαρμογή όσων έχουν μάθει στην καθημερινή τους εργασία.

### **Παρουσιάστε το υλικό: Μοιράστε το Φύλλο εργασίας 3**

**Διαδικασίες:** Σχηματίστε μικρές ομάδες (3-4 άτομα)

Στις ομάδες, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να βρουν όσο το δυνατόν περισσότερους λόγους για τους οποίους αυτό που έμαθαν στις προηγούμενες ενότητες δεν μπορεί να εφαρμοστεί στο χώρο εργασίας τους ή ποιες δυσκολίες μπορεί να αναμένονται στην εφαρμογή.

Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας αναζητούν εποικοδομητικές λύσεις σε αυτά τα πιθανά εμπόδια- λαμβάνοντας υπόψη τη διευκόλυνση για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Το άτομο που ονόμασε το πρόβλημα ακούει πρώτα, στη συνέχεια αξιολογεί τις λύσεις για τον εαυτό του και σημειώνει εφικτές προτάσεις.

Ο στόχος είναι ότι κάθε συμμετέχων έχει βρει μια βιώσιμη λύση για τουλάχιστον ένα αναφερόμενο εμπόδιο.

## **#6. Έρευνα στο διαδίκτυο: Αναζητήστε περισσότερες πληροφορίες**

**Σημείωση:** Παρουσίαση διαφάνειας 16



16

Μετά τις δραστηριότητες, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κάνουν σύντομη διαδικτυακή έρευνα. Μπορείτε να αποφασίσετε εάν κάθε συμμετέχων εργάζεται στο δικό του κινητό τηλέφωνο ή αν κάνετε την αναζήτηση στον υπολογιστή και την προβάλλετε. Για τη δεύτερη εκδοχή, επιλέγεται η υπηρεσία στην οποία είναι ενεργοί οι περισσότεροι συμμετέχοντες και ξεκινά μια διαδικτυακή αναζήτηση. Αυτό προορίζεται μόνο ως ερέθισμα για περαιτέρω έρευνα και ξεκινά τη μετάβαση στο διάλειμμα.

**ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

**30 λεπτά**

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

**45 λεπτά**

- Ευρήματα για την πρακτική σας, εφαρμογή σχεδιασμού
  - Δραστηριότητα 4: Σύνοψη διευκολύνσεων
  - Δραστηριότητα 5: Εφαρμογή σαφούς σχεδιασμού
- Προετοιμασία των αφισών για την παρουσίαση των μελετών περιπτώσεων

**#7. Παρουσιάστε και αναπτύξτε τη Δραστηριότητα 4: «Σύνοψη διευκολύνσεων»**

Σημείωση: Παρουσίαση διαφανειών 17 και 18



17



18

**Στόχος της δραστηριότητας:**

Σε αυτό το κομμάτι, θα επεξεργαστούμε συγκεκριμένες επιλογές υλοποίησης. Ξεκινάμε με μια συλλογή πιθανών διευκολύνσεων και τις οργανώνουμε για να δημιουργήσουμε κάτι σαν «εργαλειοθήκη». Στο τέλος, χρήσιμο υλικό για υλοποίηση θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για κάθε συμμετέχοντα.

**Παρουσιάστε το υλικό: Μοιράστε το Φύλλο εργασίας 4****Διαδικασίες:**

Δημιουργήστε μικρές ομάδες (3-4 άτομα) από παρόμοιες υπηρεσίες/ τομείς εργασίας. Στις ομάδες, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συνοψίσουν τις διευκολύνσεις που αναπτύχθηκαν σε αυτήν την ενότητα και να τις ταξινομήσουν σύμφωνα με τα διαφορετικά πεδία εφαρμογής. Μετά από αυτό, οι ομάδες παρουσιάζουν τα ευρήματά τους στην ολομέλεια. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να γραφτούν σε έναν πίνακα μαρκαδόρου ή σε έναν πίνακα χαρτιού. Βγάλτε φωτογραφίες για να τις μοιραστείτε με τους συμμετέχοντες για περαιτέρω χρήση.

**#8. Παρουσιάστε και αναπτύξτε τη Δραστηριότητα 5: Εφαρμογή σαφούς σχεδιασμού**

Σημείωση: Παρουσίαση διαφάνειας 19



Ευρήματα για την πρακτική σας, σχεδιασμός υλοποίησης

- **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 5:** Συγκεκριμένος σχεδιασμός υλοποίησης (Τι θα εφαρμόσω; Πώς σχεδιάζεται η διαδικασία του σαφούς σχεδιασμού; Ποιος θα κάνει τι, πότε και πού;) - περίπου 3 συγκεκριμένοι στόχοι υλοποίησης ανά συμμετέχοντα

19

**Στόχος της δραστηριότητας:** Σε αυτή τη δραστηριότητα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προγραμματίσουν συγκεκριμένες εφαρμογές για το έργο τους. Αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεταφορά στην καθημερινή ζωή, να έχει δεσμευτικό αποτέλεσμα και να δημιουργεί διαύγεια.

**Παρουσιάστε το υλικό: Μοιράστε το Φύλλο εργασίας 5**

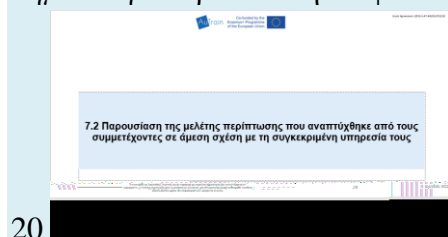
**Διαδικασίες:** Κάθε συμμετέχων εργάζεται ξεχωριστά για αυτήν τη δραστηριότητα και γράφει τις ιδέες του/της στο φύλλο εργασίας.

Στη συνέχεια, σχηματίστε μικρές ομάδες (3-4 άτομα). Στις ομάδες, όλοι θα πρέπει να παρουσιάσουν τουλάχιστον μία προγραμματισμένη εφαρμογή. Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να έχουν κίνητρο να κάνουν ερωτήσεις, έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να διατυπώσουν τα σχέδιά τους όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένα και σαφώς.

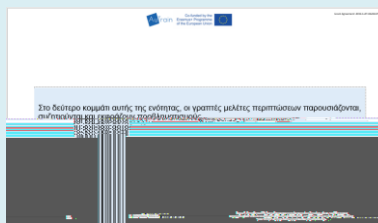
Στο τέλος ζητήστε από ολόκληρη την ομάδα σχόλια, αμφιβολίες ή ερωτήσεις.

**#9. Παρουσιάστε το δεύτερο κομμάτι της ενότητας- παρουσίαση των μελετών περίπτωσης**

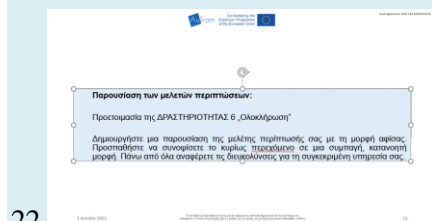
**Σημείωση:** Παρουσίαση διαφανειών 20 έως 22



20



21



22

**Διαδικασίες:** Μοιράστε χαρτί σε μέγεθος αφίσας ή χαρτί πίνακα, καθώς και στυλό σε διαφορετικά χρώματα στους συμμετέχοντες.

Κάθε συμμετέχων πρέπει να δημιουργήσει μια παρουσίαση της μελέτης περίπτωσής του με τη μορφή αφίσας. Θα πρέπει να προσπαθήσει να συνοψίσει το κύριο περιεχόμενο σε μια συμπαγή, κατανοητή μορφή. Πάνω απ' όλα, θα πρέπει να αναφέρονται διευκολύνσεις για τη συγκεκριμένη υπηρεσία τους.

## ΤΕΛΟΣ

30 λεπτά

### Δραστηριότητα 6: “Ολοκλήρωση”

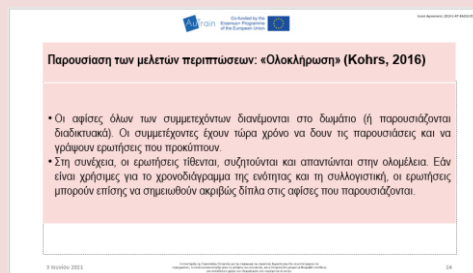
Ερωτήσεις; Αποχαιρετισμός & Ευχαριστίες ☺

## #10. Δραστηριότητα 6: “Ολοκλήρωση”

**Σημείωση:** Παρουσίαση διαφανειών 23 και 24



23



24

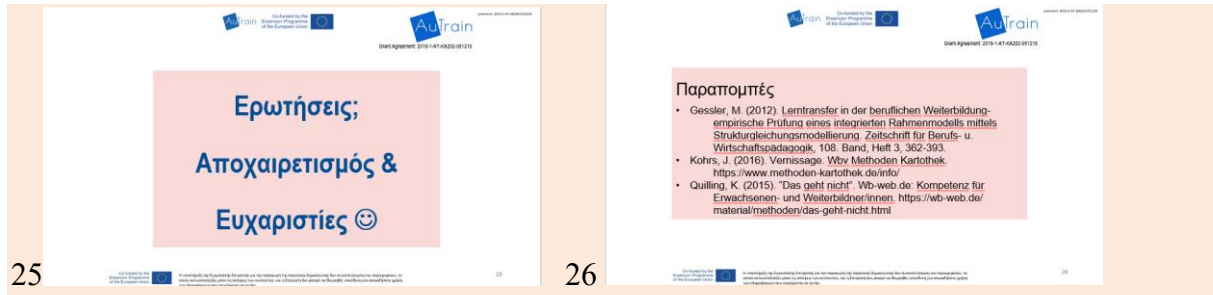
Οι αφίσες όλων των συμμετεχόντων διανέμονται στο δωμάτιο (ή παρουσιάζονται διαδικτυακά). Οι συμμετέχοντες έχουν τώρα χρόνο να δουν τις παρουσιάσεις και να σημειώσουν τυχόν ερωτήσεις που προκύπτουν. Στη συνέχεια, οι ερωτήσεις απαντώνται από ολόκληρη την ομάδα. Για καλύτερο προγραμματισμό του χρόνου που απαιτείται ανά συμμετέχοντα, οι ερωτήσεις μπορούν επίσης να σημειωθούν ακριβώς δίπλα στις παρουσιαζόμενες αφίσες. Βγάλτε φωτογραφίες από τις αφίσες για να τις μοιραστείτε με τους συμμετέχοντες για περαιτέρω χρήση.

Μετά από αυτό ζητήστε τα τελευταία σχόλια, αμφιβολίες ή ερωτήσεις.

## #11. Ερωτήσεις; Αποχαιρετισμός & Ευχαριστίες ☺

Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να εκφράσουν τυχόν απορίες.

**Σημείωση:** Παρουσίαση διαφανειών 25 και 26



25

26

**Τέλος της ενότητας**

## Χρήσιμες πηγές:

- Alke, M. (2008). *Praxistransfer inklusive! Vom Schwachpunkt zum Erfolgsfaktor: Transferphasen gezielt zum Aufbau sozialer Kompetenz nutzen*. Bonn: ManagerSeminare.
- Döring, K.W. (2008). *Handbuch Lehren und Trainieren in der Weiterbildung*. Weinheim Basel: Beltz.
- Kiper, H. (2003). Fallverstehen. Überlegungen zur Professionalisierung von Lehrerhandeln. *PÄD-Forum*, 2, Baltmannsweiler: Schneider Verl. Hohengehren, S. 102-109.
- Seifert, J. (2008). *Visualisieren Präsentieren Moderieren*. 20. Auflage. Offenbach: GABAL