

Módulo 7: Adaptações para serviços públicos

09:00 – 12:00 (Tempo previsto: 3 horas)

Racionalidade: Depois de aprendidas as características de uma sociedade inclusiva (Módulo 1), depois de ser transmitida uma visão geral abrangente e avançada acerca da natureza complexa e diversa da Perturbação do Espectro do Autismo, num sentido mais geral (ver Módulo 2), e depois de uma introdução ao conceito de neurodiversidade e suas implicações para vários tipos de questões o nível do indivíduo e da sociedade (ver Módulo 3), emergimos com entusiasmo na prática. Numa primeira etapa, foram exploradas as competências de comunicação (ver Módulo 4). Numa segunda etapa estas explorações foram alargadas para melhorar as atitudes e os comportamentos profissionais pertinentes para este campo (ver Módulo 5). E, em numa terceira etapa foram considerados e discutidos os modos, as possibilidades, e as estratégias para se pôr em prática todas estas competências e meios (ver Módulo 6).

Nesta etapa final (Módulo 7), as intenções são, de certa forma, duplas: Ao recapitular e reunir os parâmetros essenciais do curso, vamos também organizar e classificar aqueles que parecem ser os elementos centrais (devido a restrições organizacionais, a requisitos estruturais variáveis, etc.) para os contextos profissionais concretos em que os participantes trabalham. Com base em estudos de caso desenvolvidos durante o módulo, as adaptações e ajustamentos necessários serão identificados e reunidos num modelo exequível – em alguns aspetos, o passo final do curso para colmatar alguma lacuna existente entre o conhecimento teórico e a praticabilidade daquilo que foi ensinado e aprendido.

PLANO DA SESSÃO

MATERIAL

- Computador
- Projetor
- Diapositivos PowerPoint
- Cartões de moderação/fichas de cartão

- Quadro branco com marcadores ou quadro de folhas com canetas de ponta de feltro
- Bloco de notas e lápis para cada participante
- Quadro de folhas ou outros papéis do tamanho de cartazes, canetas de ponta de feltro
- Uma cópia para cada participante da *Ficha de Trabalho 1*
- Uma cópia para cada participante da *Ficha de Trabalho 2*
- Uma cópia para cada participante da *Ficha de Trabalho 3*
- Uma cópia para cada participante da *Ficha de Trabalho 4*
- Uma cópia para cada participante da *Ficha de Trabalho 5*

VISÃO GERAL

Início 09:00 – 9:30	Desenvolvimento 09:30 – 10:15
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Conteúdos • Resultados de aprendizagem, • Organização • <i>Atividade 1 Reflexão</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Refletir e planificar adaptações • <i>Atividade 2: Possíveis adaptações para o seu contexto laboral</i> • <i>Atividade 3: “Isso não vai resultar”</i> • Procurar informação adicional
10:15 – 10:45 Intervalo	
Desenvolvimento 10:45 – 11:30	Final 11:30 – 12:00
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptações: Resumo e planificação da implementação <ul style="list-style-type: none"> • Atividade 4: Resumo das adaptações • Atividade 5: Planeamento da implementação das adaptações • Preparação dos cartazes para a apresentação dos estudos de caso 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação dos estudos de caso • Atividade 6: „Vernissage“ • Até breve! 😊

INÍCIO

09:00 – 9:30

Introdução

Objetivo, Conteúdos, Resultados de aprendizagem

Organização

Atividade 1: Reflexão sobre os módulos anteriores

#1. Dê as boas-vindas aos participantes, apresente o objetivo, os conteúdos, e os resultados de aprendizagem deste módulo

Nota: Apresente os diapositivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8

1 **Curriculo para o Curso de Formação**
“Autism Spectrum Disorder (ASD) Officer”
HTTPS://WWW.AUTRAIN.EU/PT/CURRICULO/

2 **Módulo 7: Adaptações para serviços públicos**

3 **INÍCIO**
Introdução (objetivo, conteúdos, resultados de aprendizagem, organização)
Atividade 1

4 **Objetivo**
O objetivo de qualquer formação é ser capaz de implementar na prática aquilo que foi aprendido. Isto significa que o principal objetivo deve ser transferir essas aprendizagens do campo da aprendizagem para o campo do funcionamento pessoal (para o seu local e contexto de trabalho). Num momento ou noutro pode ser necessário adaptar o que aprendeu até agora. Neste modulo, vão ser desenvolvidas, reunidas, e refletidas as adaptações que possam ser necessárias no seu local e contexto de trabalho.

5 A seção seguinte tem como objetivo principal fazer uma reflexão, primeiro, e uma aplicação prática do que aqui se ouviu e aprendeu, a seguir– bem como o desenvolvimento de estratégias coerentes para lidar com os desafios inerentes ao seu local de trabalho e às situações “típicas” do dia-a-dia nesse local.

6 O Módulo 7 é intencionalmente concebido como uma unidade muito ativa – na verdade, uma unidade muito interativa. Os processos de reflexão devem ser estimulados e promovidos num exercicio equilibrado e orientado para os objetivos de tudo aquilo que foi aprendido e assimilado até agora neste curso. Vai ser dada importância à relevância prática – incluindo todos os requisitos e condições especiais dos contextos profissionais concretos, para, em última instância e de forma prática, adquirir conhecimento que possa ser usado no seu sentido pleno (ver Gessler, 2012).

7 **Conteúdos**
Módulo 7: Adaptações para serviços públicos
• Reflexão sobre as adaptações e sua conceção
• Apresentação do estudo de caso que foi desenvolvido pelos participantes com adaptações ao seu contexto profissional

8 **Resultados de Aprendizagem**
Módulo 7: Adaptações para os serviços públicos
• Resumir e refletir sobre o conteúdo dos módulos anteriores
• Desenvolver adaptações úteis para diversos serviços públicos
• Criar um plano de implementação para o contexto profissional de cada participante

Objetivo:

O objetivo de qualquer formação é ser capaz de implementar na prática aquilo que foi aprendido. Isto significa que o principal objetivo deve ser transferir essas aprendizagens do campo da aprendizagem para o campo do funcionamento pessoal (para o seu local e contexto de trabalho). Num momento ou noutro pode ser necessário adaptar o que aprendeu até agora. Neste modulo, vão ser desenvolvidas, reunidas, e refletidas as adaptações que possam ser necessárias no seu local e contexto de trabalho.

A seção seguinte tem como objetivo principal fazer uma reflexão, primeiro, e uma aplicação prática do que aqui se ouviu e aprendeu, a seguir– bem como o desenvolvimento de estratégias coerentes para lidar com os desafios inerentes ao seu local de trabalho e às situações “típicas” do dia-a-dia nesse local.

O Módulo 7 é intencionalmente concebido como uma unidade muito ativa – na verdade, uma unidade muito interativa. Os processos de reflexão devem ser estimulados e promovidos num exercício equilibrado e orientado para os objetivos de tudo aquilo que foi aprendido e assimilado até agora neste curso. Vai ser dada importância à relevância prática – incluindo todos os requisitos e condições especiais dos contextos profissionais concretos, para, em última instância e de forma prática, adquirir conhecimento que possa ser usado no seu sentido pleno (ver Gessler, 2012).

Assim, este sétimo módulo tem como objetivo refletir e desenvolver adaptações que podem ser necessárias implementar no local de trabalho dos participantes. No final do módulo, são apresentados e discutidos os estudos de caso elaborados pelos participantes.

Conteúdos

- Reflexão sobre as adaptações e sua conceção;
- Apresentação do estudo de caso que foi desenvolvido pelos participantes com adaptações ao seu serviço específico.

Resultados de aprendizagem:

- Resumir e refletir sobre o conteúdo dos módulos anteriores;
- Desenvolver adaptações úteis para diversos serviços públicos;
- Criar um plano de implementação para o contexto profissional de cada participante.

#2. Planeie com os participantes intervalos ao longo do módulo e adaptações à instrução, se necessário

Nota: Apresente os diapositivos 9 e 10.

9

Organizaçao

Módulo 7: Adaptações para serviços públicos

Tempo previsto para a realização do módulo: 3 horas

Intervalo: 30 minutos ou duas pausas de 10-15 minutos cada

10

Organizaçao

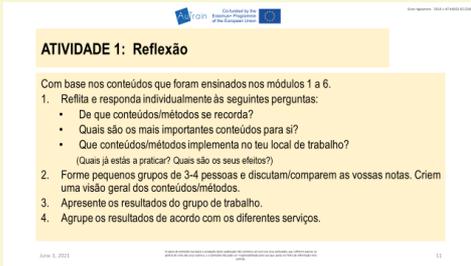
<p>Início 09:00 – 09:30</p> <ul style="list-style-type: none"> Introdução Objetivo Conteúdos Objetivos de aprendizagem Organização Atividade 1: Reflexão 	<p>Desenvolvimento 09:30 – 10:15</p> <ul style="list-style-type: none"> Atividade 2: Apresentar adaptações para o seu contexto laboral Atividade 3: "Tudo não vai resultar" Procurar informação adicional
<p>10:15 – 10:45</p> <p>Intervalo</p>	
<p>Desenvolvimento 10:45 – 11:30</p> <ul style="list-style-type: none"> Adaptações "tamanho" e "participação" implementação Atividade 4: Recurso das adaptações Atividade 5: Planeamento da implementação das adaptações Preparação dos materiais para a apresentação dos estudos de caso 	<p>Fin 11:30 – 12:00</p> <ul style="list-style-type: none"> Atividade 6: "Message" At break!

Organizaçao:

Apresente a visão geral do horário da sessão e sugira um intervalo de 30 minutos ou duas pausas de 10 minutos cada. Deixe o grupo decidir.

#3. Apresente e desenvolva a Atividade 1: Reflexão

Nota: Apresente o diapositivo 11



11

Objetivo da atividade: Esta atividade tem como objetivo resumir e refletir sobre os conteúdos dos modelos anteriores. Para facilitar o processo, a ficha de trabalho 1 apresenta os títulos dos módulos 1 a 6.

Apresente o material: Distribua a Ficha de Trabalho 1

Procedimentos: Diga aos participantes para pensarem sobre o que aprenderam até ao momento e para escreverem palavras-chave acerca do que se lembraram. Num passo seguinte, devem sublinhar aquelas que são mais importantes. Finalmente, os participantes devem refletir sobre os conteúdos/métodos/estratégias que eles já usam no seu contexto laboral e anotar aquilo que já estão a fazer e os efeitos que têm observado. Após cerca de 8 minutos, forme pequenos grupos de 3-4 pessoas e deixe-os discutir/comparar as suas notas. Crie uma visão geral dos conteúdos/métodos, escrevendo-os em cartões de moderação e agrupe-os de acordo com os diferentes contextos laborais dos participantes.

DESENVOLVIMENTO

09:30 – 10:15

Refletir e planificar adaptações

Atividade 2: Possíveis adaptações para o seu contexto laboral

Atividade 3: “Isso não vai resultar”

Procurar informação adicional

#4. Apresente e desenvolva a Atividade 2: Possíveis adaptações para o seu contexto de trabalho

Nota: Apresente os diapositivos 12 a 14

12

13

- Pense onde seriam necessárias ou úteis as adaptações
- O que deve/precisa de ser alterado?
- Como vai ser esta mudança em termos concretos?
- Qual é o objetivo a ser alcançado?

14

- Pense acerca do seu trabalho específico: Em que áreas serão as mudanças necessárias, úteis e/ou benéficas? Dê exemplos de adaptações e dos resultados desejados
- Resuma as possíveis adaptações nas seguintes áreas:
 - (No próprio) comportamento
 - No meio ambiente
 - Nas atitudes e no conhecimento

Objetivo da atividade: Esta atividade tem como objetivo refletir sobre o trabalho diário dos participantes. Estes devem identificar áreas em que as mudanças sejam necessárias. Num passo posterior, os participantes devem desenvolver possíveis intervenções e pensar sobre os efeitos desejados.

O diapositivo 13 oferece algumas perguntas para pensar sobre o tópico, antes de iniciar esta atividade:

- Pense onde seriam necessárias ou úteis as adaptações
- O que deve/precisa de ser alterado?
- Como vai ser esta mudança em termos concretos?
- Qual é o objetivo a ser alcançado?

Distribua a Ficha de Trabalho 2

Procedimentos: Cada participante trabalha nesta atividade individualmente e escreve as suas ideias na ficha de trabalho. As possíveis adaptações devem ser destinadas a três áreas:

- (o próprio) comportamento;
- o meio ambiente;
- as atitudes e o conhecimento.

Planeie cerca de 10 a 15 minutos para esta atividade

#5. Apresente e desenvolva a Atividade 3: “Isso não vai resultar”

Nota: Apresente o diapositivo 15

ATIVIDADE 3: "Isso não vai resultar"

Desenvolva as adaptações - Atividade "Isso não vai resultar"

A atividade seguinte tem como objetivo ajudar a análise construtiva das possíveis dificuldades que podem surgir quando o conhecimento adquirido sobre a PEA é implementado no seu contexto de trabalho diário.

Forme grupos pequenos (3-4 pessoas):

1. Dê tantas razões quantas as possíveis sobre o porquê de aquilo que aprendeu nos módulos anteriores não poder ser implementado no seu local de trabalho. Quais são os obstáculos à sua implementação?
2. Os restantes membros do grupo procuram soluções construtivas para ultrapassar estas possíveis barreiras – pensando em adaptações para o caso específico. A pessoa que descreveu o caso ouve, primeiro, e depois avalia as soluções, e anota sugestões exequíveis.

O objetivo é cada participante encontrar uma solução exequível para pelo menos uma das barreiras mencionadas.

15

Objetivo da atividade: Os participantes muitas vezes pensam “parece-me bem, mas não vai resultar para mim”. A atividade seguinte serve para abordar esta forma de pensar e para encorajar uma examinação construtiva de possíveis barreiras.

O exercício seguinte tem como objetivo ajudar a examinação construtiva das possíveis dificuldades que surgem quando o conhecimento adquirido sobre a PEA tem de ser implementado no contexto de trabalho diário.

Apresente o material: Distribua a Ficha de Trabalho 3

Procedimentos: Forme grupos pequenos (3-4 pessoas)

Nos grupos, os participantes devem encontrar tantas razões quantas as possíveis sobre o porquê de aquilo que aprenderam nos módulos anteriores não poderem ser implementados no seu local de trabalho ou sobre que dificuldades podem ser esperadas na implementação.

Os restantes membros do grupo procuram soluções construtivas para ultrapassar estas possíveis barreiras – pensando em adaptações para o caso específico. A pessoa que descreveu o problema ouve, primeiro, e depois avalia as soluções, e anota sugestões exequíveis.

O objetivo é cada participante encontrar uma solução exequível para pelo menos uma das barreiras mencionadas.

#6. Investigação *online*: Procurar informação adicional

Nota: Apresente o diapositivo 16

Procurar informação adicional

Procure na Internet se/que diretrizes sobre o atendimento a populações com PEA estão publicadas para o seu tipo de serviço público. Sublinhe as que, para si, são as mais importantes.

16

Depois das atividades, os participantes devem realizar uma curta investigação *online*. Pode decidir se cada participante trabalha com o seu telemóvel ou se faz a pesquisa no computador e a projeta. Na segunda hipótese, é escolhido um serviço que seja utilizado pela maior

parte dos participantes e inicia-se uma procura *online*. A única intenção desta atividade é ser um estímulo para investigação e iniciar a transição para o intervalo.

INTERVALO

10:15 – 10:45

DESENVOLVIMENTO

10:45 – 11:30

Adaptações: Resumo e planificação da implementação

Atividade 4: Resumo das adaptações

Atividade 5: Planeamento da implementação das adaptações

Preparação dos cartazes para a apresentação dos estudos de caso

#7. Apresente e desenvolva a *Atividade 4: “Resumo das adaptações”*

Nota: Apresente os diapositivos 18 e 19

Objetivo da atividade: Nesta secção, são descobertas opções de implementação específicas. Começamos com uma recolha de possíveis adaptações e organizamo-las para criar algo como uma “caixa de ferramentas”. No final, deve estar disponível para cada participante material útil para implementação.

Apresente o material: Distribua a Ficha de Trabalho 4

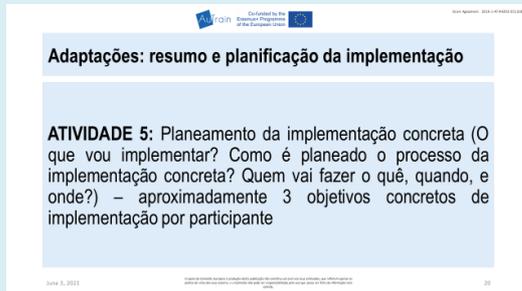
Procedimentos: Forme grupos pequenos (3-4 pessoas) de serviços/áreas de trabalho similares.

Nos grupos, os participantes devem resumir as adaptações desenvolvidas neste módulo e ordená-las de acordo com as áreas de aplicação.

Depois, os grupos apresentam os seus resultados ao plenário. Os resultados devem ser escritos num quadro branco ou num quadro de folhas. Tire fotografias para partilhar com os participantes, para uso adicional.

#8. Apresente e desenvolva a *Atividade 5: Planeamento da implementação concreta*

Nota: Apresente o diapositivo 20



20

Objetivo da atividade: Nesta atividade, os participantes devem planejar implementações concretas para os seus trabalhos. Isto deve ajudar a transferência para a vida do dia-a-dia, tem um efeito vinculativo, e cria clareza.

Apresente o material: Distribua a Ficha de Trabalho 5

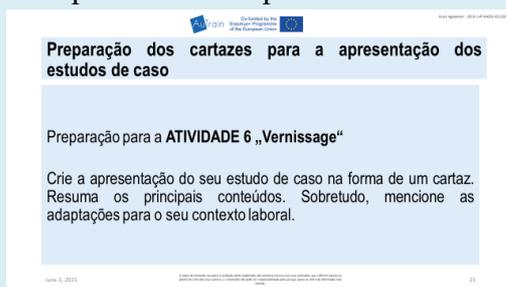
Procedimentos: Cada participante trabalha na sua própria atividade individualmente e escreve as suas ideias na ficha de trabalho.

Depois, forme grupos pequenos (3-4 pessoas). Nos grupos, todos devem apresentar, pelo menos, uma implementação planeada. Os membros do grupo devem ser motivados para fazer perguntas, de forma que os participantes possam formular os seus planos tão concretamente e claramente quanto possível.

No final, peça a todo o grupo comentários, dúvidas, e/ou perguntas.

#9. Apresente a segunda secção do módulo – apresentação dos estudos de caso

Nota: Apresente os diapositivos 21



21

Procedimentos: Distribua folhas de papel de tamanho de cartaz ou folhas de papel de um quadro de papel, bem como canetas de diferentes cores aos participantes.

Cada participante deve criar uma apresentação do seu estudo de caso na forma de um cartaz. Deve resumir os principais conteúdos. Sobretudo, mencionar as adaptações para o seu contexto laboral.

FINAL

11:30– 12:00

Apresentação dos estudos de caso
Atividade 6: “Vernissage”
Perguntas? Até breve! & Obrigado 😊

#10. Atividade 6: “Vernissage”

Nota: Apresente os diapositivos 22 e 23

22

23

Os cartazes de todos os participantes são distribuídos pela sala (ou apresentados *online*). Os participantes têm agora tempo para olharem para as apresentações e anotarem quaisquer perguntas que possam surgir. Mais tarde, as perguntas vão ser colocadas, discutidas, e respondidas em plenário. Se for útil para a calendarização do módulo e para o processo de raciocínio, as perguntas também podem ser anotadas diretamente ao lado dos cartazes apresentados.

Tire fotografias aos cartazes para partilhar com os participantes, para uso adicional. Depois, peça comentários finais, dúvidas, ou perguntas.

#11. Perguntas? Até breve! & Obrigado por ter vindo 😊

Peça quaisquer perguntas, dúvidas, comentários que os participantes possam querer fazer.

Nota: Apresente os diapositivos 24 e 25

24

25

Final do módulo

Reflexão do Professor

No final do módulo, escreva uma reflexão acerca daquilo que aconteceu durante o processo, relativamente à aprendizagem dos participantes, às atividades, à organização, etc.

Atividade 1: • Atividade 1 Reflexão

Módulo 1: Promovendo uma sociedade inclusiva

Módulo 2: Natureza da perturbação do espectro do autismo

Módulo 3: A PEA e a sociedade

Módulo 4: Comunicação social e competências sociais para lidar com pessoas com PEA

Módulo 5: Atitudes e comportamentos profissionais perante pessoas com PEA

Módulo 6: Pôr em prática

De que conteúdos/métodos te recordas?

Atividade 2: Possíveis adaptações para o seu contexto laboral

Possibilidades adicionais de aplicação no teu serviço específico

Comportamento	
Intervenção	Efeitos desejados
Meio ambiente	
Intervenção	Efeitos desejados
Atitudes e conhecimento	
Intervenção	Efeitos desejados

Atividade 3: “Isso não vai resultar”

Barreiras	Soluções

sugestões exequíveis:

Atividade 4: Resumo das adaptações

Campos de aplicação:

- questões de comunicação
- sensibilidades sensoriais
- questões comportamentais
- necessidades organizacionais
- dificuldades nas transições
- necessidades físicas
- comportamento social

serviço profissional:

adaptações desenvolvidas:

Atividade 5: Planeamento da implementação das adaptações

(aproximadamente 3 objetivos de implementação concreta)

O que vou implementar?

Como vai ser planeada a implementação concreta?

Quem vai fazer o quê, quando, e onde?